

ДОГОВОР N _____
об управлении многоквартирным домом

г. Якутск

_____ 201__ г.

Товарищество собственников жилья «Энергетик», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице председателя, действующего на основании Устава с одной стороны, и Собственник жилого помещения в многоквартирном доме, _____, находящегося по

(ФИО)

адресу: г. Якутск, улица Федора Попова, дом №16, корпус 7, квартира №_____, именуемый в дальнейшем – «Собственник», действующий на основании свидетельства о регистрации прав собственности на жилое помещение, выданного «_____» _____ г. серия _____ № _____, с другой стороны, совместно именуемые - «Стороны», руководствуясь ст. 162 (3)* заключили настоящий Договор о нижеследующем:

* - ссылки на положения гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации (приведены в Приложении б к настоящему Договору).

1. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника и членов его семьи в многоквартирном доме, обеспечение сохранности, надлежащего управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, его инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, решение вопросов пользования указанным имуществом Собственниками помещений, предоставление качественных коммунальных и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Высшим органом управления многоквартирным домом является общее собрание Собственников помещений в данном многоквартирном доме.

2.2. Общее имущество многоквартирного дома в настоящем Договоре определяется требованиями главы 6 статьи 36 (3) и пунктов 2-7 (8).

2.3. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от "11" сентября 201__ г. N 2), хранящегося в офисе Управляющей организации.

2.4. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 2.3 настоящего Договора.

2.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации (Приложение б к настоящему Договору).

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику, осуществлять все необходимые юридические и фактические действия, направленные на выполнение услуг, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом.

3.2. Перечень обязательных работ и услуг (Приложение 1 к настоящему Договору) по содержанию и ремонту общего имущества дома, определяется на общем собрании Собственников жилья с учетом предложений правления и актов технического обследования дома.

3.3. Характеристики многоквартирного дома на момент заключения Договора, указаны в техническом паспорте БТИ.

3.4. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Общие обязанности Сторон:

4.1.1. Содержать общедомовое имущество в многоквартирном доме в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, а также санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности, соблюдать Устав.

4.2. Управляющая организация обязана:

4.2.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов, руководствуясь указаниями Собственников. Указания Собственников должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

4.2.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Перечнем работ и услуг по ремонту, техническому обслуживанию и содержанию общего имущества в многоквартирном доме (Приложение 1 к настоящему Договору).

4.2.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными (6), надлежащего качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление (теплоснабжение).

4.2.4. На основании отдельных договоров обеспечивать предоставление следующих услуг:

- вывоз мусора;
- видеонаблюдения;
- обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда;
- услуги и обслуживание лифта;
- другие дополнительные услуги.

4.2.5. Информировать Собственника о заключении указанных в п. п. 4.2.3, 4.2.4 настоящего Договора договоров и порядке оплаты услуг.

4.2.6. От своего имени заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

Заключать энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями, либо учитывать положения (9) в договорах на снабжение коммунальными ресурсами в соответствии с (9).

4.2.7. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами и решениями общих собраний Собственников помещений.

4.2.8. Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя и/или арендатора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п.п. 5.6, 5.7 настоящего Договора.

4.2.9. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

4.2.10. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению (если они не вызваны внешними причинами и не являются следствием форс-мажорных обстоятельств), в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

4.2.11. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от заказчика-застройщика, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

4.2.12. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 10 рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. При отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 2 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

4.2.13. Представлять Собственнику предложения о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома, либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

4.2.14. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.15. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику (уполномоченным им лицам) по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

4.2.16. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

4.2.17. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах (досках) дома. Если невыполненные работы или неокказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

4.2.18. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с п. 5.13 настоящего Договора.

4.2.19. В течение действия, указанных в Перечне работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества, за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.

4.2.20. Информировать в письменной форме Собственника об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги и техническое содержание общего имущества многоквартирного жилого дома в соответствии с размерами тарифов, принятыми соответственно РЭК РС(Я) и общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома, не позднее 3 рабочих дней со дня официального опубликования новых тарифов на жилищно-коммунальные услуги и подписания протокола общего собрания, но не позже даты выставления платежных документов.

4.2.21. Производить начисление, перерасчет Собственникам и Арендаторам за обязательные жилищно-коммунальные платежи в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. Самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц, контролировать исполнение ими договорных обязательств. Не позднее 5 числа, следующего за оплачиваемым месяцем, обеспечить выдачу Собственнику расчетных платежных документов. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

4.2.22. Принимать установленные законодательством меры по взысканию задолженности, образующейся при несвоевременном внесении платежей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги.

4.2.23. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

4.2.24. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов и вносить соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

4.2.25. Не менее чем за 7 дней до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

4.2.26. По требованию Собственника производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

4.2.27. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей, арендаторов) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

4.2.28. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственника размещать на своем сайте либо на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах многоквартирного дома, или в офисе Управляющей организации квартальные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.

4.2.29. На основании заявки Собственника, направлять своих представителей для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

4.2.30. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.31. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные совместным решением Собственников.

4.2.32. Заключить за отдельную от настоящего Договора плату договор страхования объектов общего имущества Собственника со страховой организацией, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

4.2.33. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

4.2.34. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 5 рабочих дней до прекращения действия Договора одному из Собственников, указанному в решении общего собрания Собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или если такой собственник не указан, любому Собственнику помещения в доме.

4.2.35. Произвести или организовать проведение сверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт сверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт сверки вновь избранной управляющей организации. Расчеты по Актам сверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь избранной управляющей организацией.

4.2.36. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

4.2.37. Осуществлять документальную и техническую подготовку многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.

4.2.38. Осуществлять разъяснительно-воспитательную работу с Собственниками и Арендаторами с целью предотвращения нанесения ущерба жилому фонду.

4.2.39. Требовать исполнения Собственниками Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4.2.40. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 7 Договора).

4.2.41. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирным домом в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4.3. Управляющая организация вправе:

4.3.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

4.3.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

4.3.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником, или непредставления Собственником до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в

квартире, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету), исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (6).

4.3.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

4.3.5. Готовить в соответствии с условиями п. п. 5.1 - 5.2 настоящего Договора предложения общему собранию собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- перечня работ и услуг, предусмотренных Приложением 1 к настоящему Договору.

4.3.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, Приложение 2), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

4.3.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с утвержденными тарифами (Приложение 5 к настоящему договору).

4.3.8. Проводить проверку работы установленных в квартирах Собственников приборов учета и сохранность пломб.

4.3.9. Требовать от Собственника возмещения затрат на ремонт поврежденного по его вине общего имущества.

4.3.10. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Собственник обязан:

4.4.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех потребителей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания Собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством.

4.4.2. При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 10 суток.

4.4.3. Предоставить право Управляющей организации представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы собственников и иных пользователей) во всех организациях.

4.4.4. Использовать помещения, находящиеся в его собственности, а также общее имущество многоквартирного дома в соответствии с их назначением, соблюдать права и законные интересы соседей.

4.4.5. Соблюдать и руководствоваться Правилами проживания в многоквартирном доме (Приложение 3 к настоящему Договору) и следующими требованиями:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме;
- з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.00 до 9.00, ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00, а работы, сопряженные с шумом (перфораторы, отбойники, дрели, молотки) с 10.00 до 18.00 часов - в рабочие дни, а в выходные и праздничные - с 10.00 до 17.00 часов, при этом производить перерыв в работах с 13.00 до 15.00, с целью обеспечения дневного сна детям;
- и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в многоквартирном доме.

4.4.6. Предоставлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (документ технического учета БТИ и т.п.);
- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих;
- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

4.4.7. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащие ему помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении; для проверки правильности учета потребления ресурсов, согласно показаниям приборов учета и сохранности пломб; для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

4.4.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

4.4.9. Соблюдать требования Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от

воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4.4.10. Уведомлять Управляющую организацию об отчуждении жилого помещения и ставить в известность нового Собственника о заключении договора на управление.

4.4.11. Производить замену и поверку неисправных индивидуальных приборов за свой счет в соответствии с утвержденной границей раздела.

4.4.12. Обеспечить ежемесячную выдачу Управляющей организации показаний приборов учета потребления электроэнергии, горячей и холодной воды на бланке установленной формы или через интернет-сайт не позднее 30 числа оплачиваемого месяца.

4.5. Собственник имеет право:

4.5.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

4.5.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

4.5.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с п. 5.11 настоящего Договора.

4.5.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном (6).

4.5.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

4.5.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 4.2.27 настоящего Договора, а также предложений по п. 4.2.13 и п. 4.2.36 настоящего Договора и раскрытия информации в соответствии с п. 4.2.42 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4.5.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или в аренду.

5. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

5.1. Размер платы Собственника за содержание общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику помещению согласно ст. 249, 289 (2) и ст. 37, 39 (3).

Размер платы для Собственника устанавливается на общем собрании собственников помещений на срок не менее чем один год с учетом предложений Управляющей организации за 1 кв. метр в месяц.

5.2. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с требованиями (8), в порядке, установленном органами государственной власти.

5.3. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с (6), а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета, или их неисправности - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Если показания общедомовых приборов учета превышают суммированные показания индивидуальных приборов учета, то разница объемов перерасхода, оплачивается солидарно Собственниками, у которых индивидуальные приборы учета отсутствуют, или неисправны, в соответствии с количеством проживающих в квартирах человек.

5.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном Федеральным законодательством.

5.5. Плата за коммунальные услуги, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме вносится Собственниками ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

5.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки, на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. В случае предоставления платежных документов позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

5.7. В выставленном платежном документе указываются: площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды.

5.8. Сумма начисленных в соответствии с п.п. 6.2, 6.3 настоящего Договора пеней не может включаться в общую сумму платы за помещение и указывается в отдельном платежном документе. В случае выставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки выставления платежного документа.

5.9. Неиспользование помещений Собственником не является основанием для невнесения платы за помещение и за отопление.

5.10. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в Приложении 1 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с (8).

5.11. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 1-го месяца после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 10 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

5.12. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.13. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном (6) (Приложение 4 к настоящему Договору).

5.14. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги, Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

5.15. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом.

5.16. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника (Приложение 2 к настоящему Договору).

6.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 6.3 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени, размер и порядок начисления которых определяются Федеральным Законом № 307 от 03.11.2015 г.

6.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги, Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

6.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 10 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- проверки целевого использования денежных средств, поступающих от собственников;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями настоящего Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников;

7.2. Параметрами качества предоставляемых услуг по управлению многоквартирным домом являются:

- наличие и своевременная корректировка текущих планов работы;
- устранение аварийных ситуаций в сроки, установленные (10);
- снижение количества жалоб Собственников на качество предоставляемых услуг;
- подготовка дома к сезонной эксплуатации не позднее 10 сентября;
- соблюдение установленных графиком сроков ремонтов;
- использование имущества ТСЖ строго по его назначению;
- отсутствие задолженности перед подрядными организациями и поставщиками;

7.3. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков, Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

7.4. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей

Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

7.5. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденных имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

7.6. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника, Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

7.7. Контроль над исполнением обязательств Управляющей организацией по настоящему договору, осуществляется ревизионной комиссией, избранной общим собранием из числа Собственников.

7.8. Недостатки, выявленные ревизионной комиссией, письменно фиксируются в акте и доводятся до сведения Собственников на общем собрании.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники приняли иные условия Договора об управлении многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственника в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организацией, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, не оказания услуг или невыполнения работ, указанных в Приложении 1 к настоящему Договору (более 3-х случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 7.3 настоящего Договора).

8.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон:

8.2.1. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

8.2.2. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 10.3 настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.5. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

8.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8.7. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.

8.8. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику или нотариусу на хранение.

8.9. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

9.1. Решение об организации Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома принимается Управляющей организацией.

9.2. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного Общего собрания под роспись, либо помещением информации на доске объявлений.

9.3. Внеочередное Общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения.

Собственники помещений предупреждаются о проведении внеочередного Общего собрания заказными письмами с уведомлением.

Расходы на организацию внеочередного Общего собрания несет инициатор его созыва.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

10.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в

Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором об управлении многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

10.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10.5. Собственник не отвечает по обязательствам Управляющей организации, а Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственника, которые не оговорены в настоящем Договоре.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор заключен на 5 лет и вступает в действие с "15" апреля 2016 г.

11.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

11.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

11.4. Срок действия Договора может быть продлен на 6 месяцев, если вновь избранная организация для управления многоквартирным домом, выбранная на основании решения общего собрания собственников помещений, в течение 30 дней с даты подписания договоров об управлении многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к выполнению своих обязательств.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Договор составлен в одном экземпляре за подписью Председателя ТСЖ, согласование Собственников оформлено в Листе регистрации, который является неотъемлемой частью Договора об управлении многоквартирным домом и имеет юридическую силу. Все Приложения к настоящему Договору также являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 8 страницах и содержит 6 (шесть) Приложений. Сканированная копия договора размещена в свободном доступе на официальном сайте ТСЖ «Энергетик»: <http://tsj-energetik.kvado.ru/>

12.2. Во всех остальных вопросах, не предусмотренных настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

12.3. Данный договор является обязательным для всех Собственников многоквартирного дома вне зависимости от наличия подписанного ими договора и распространяется на всех Собственников, в случае подписания договора Собственниками, имеющими более 50% долей в общем имуществе многоквартирного дома.

12.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Приложения:

12.4.1. Перечень работ и услуг по ремонту, техническому обслуживанию и содержанию общего имущества в многоквартирном доме на 2 л. (Приложение 1)

12.4.2. Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника на 2 л. (Приложение 2)

12.4.3. Правила проживания в многоквартирном доме на 5 л. (Приложение 3)

12.4.4. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на 3 л. (Приложение 4)

12.4.5. Смета на оказание дополнительных услуг по ремонту и техническому обслуживанию инженерных сетей устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственника на л. (Приложение 5)

12.4.6. Нормативно-правовые документы на 1 л. (Приложение 6)

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН








Управляющая организация:

ТСЖ «Энергетик»
677009, г. Якутск, ул. Ф. Попова, 16/7, офис 69
ОГРН 1091435001745
ИНН/КПП 1435213158/143501001
Р/сч. 40702810146640000070
К/сч. 30101810300000000871
БИК 040507871
Тел. +7 (984) 117-95-15

Председатель: _____ (О.В. Волощенко)
подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

к договору об управлении многоквартирным домом
по адресу: 677009, г. Якутск, ул. Федора Попова, д. 16, корп. 7

№ кв.	Фамилия, имя, отчество собственника Свидетельство регистрации собственности	Общая площадь квартиры, кв. м.	Дата	Подпись
1	Степанов Борис Юрьевич Выдано: « » г. серия №	56,4	15.07.16	
2	Выдано: « » г. серия №	54,90		
3	Коняченко Бориса Михайловича Выдано: « » г. серия №	73,20	18.04.2016	
4	Выдано: « » г. серия №	77,30		
5	Смирнов Андрей Робертович Выдано: « » г. серия №	60,40	15.04.16	
6	Тсвриков Валентино Терриевич Выдано: « » г. серия №	54,70	18.04.2016	
7	Романов Юрий Викторович Выдано: « » г. серия №	82,70	18.04.2016	
8	Выдано: « » г. серия №	77,40		
9	Соболев Александр Дмитриевич Выдано: « » г. серия №	54,80	15.04.2016	
10	Выдано: « » г. серия №	60,30		
11	Трехачев Марин Викторович Выдано: « » г. серия №	82,70	15.04.16	

Продолжение листа регистрации

№ кв.	Фамилия, имя, отчество собственника Свидетельство регистрации собственности	Общая площадь квартиры, кв. м.	Дата	Подпись
12	Владимир Олександрович Выдано: « » г. серия №	77,40	15.04.16	Вм
13	Женяков, Евгений Александрович Выдано: « » г. серия №	60,40	15.04.16	Ж
14	Михайлов, Сергей Иванович Выдано: « » г. серия №	54,70	15.04.16	М
15	Сидоров, Евгений Васильевич Выдано: « » г. серия №	82,70	15.04.16	С
16	Выдано: « » г. серия №	83,00		
17	Крибавицкая, Наталья Викторовна Выдано: « » г. серия №	54,80	15.04.16	К
18	Олександрович, Евгений Александрович Выдано: « » г. серия №	54,70	15.04.16	О
19	Сидоров, Евгений Александрович Выдано: « » г. серия №	77,10	15.04.16	С
20	Сидоров, Евгений Александрович Выдано: « » г. серия №	83,00	25.04.16	С
21	Михайлов, Сергей Иванович Выдано: « » г. серия №	54,80	15.04.16	М
22	Михайлов, Сергей Иванович Выдано: « » г. серия №	54,70	15.04.16	М
23	Михайлов, Сергей Иванович Выдано: « » г. серия №	77,10	15.04.16	М
24	Михайлов, Сергей Иванович Выдано: « » г. серия №	77,30	15.04.16	М

Продолжение листа регистрации

№ кв.	Фамилия, имя, отчество собственника Свидетельство регистрации собственности	Общая площадь квартиры, кв. м.	Дата	Подпись
25	Выдано: « » г. серия № Сергей Сергеевич Именников	54,80		
26	Выдано: « » г. серия № Павел Олегович Рикторевич	60,30	15.04.16	
27	Выдано: « » г. серия № Михаил Олегович Рикторевич	77,10	15.04.16	
28	Выдано: « » г. серия № Александр Александрович Рикторевич	77,30	15.04.16	
29	Выдано: « » г. серия № Александр Александрович Рикторевич	60,40	15.04.16	
30	Выдано: « » г. серия № Александр Александрович Рикторевич	54,70	15.04.16	
31	Выдано: « » г. серия № Александр Александрович Рикторевич	82,70	15.04.16	
32	Выдано: « » г. серия № Александр Александрович Рикторевич	77,30	15.04.16	
33	Выдано: « » г. серия № Александр Александрович Рикторевич	54,80		
34	Выдано: « » г. серия № Александр Александрович Рикторевич	54,70	15.04.16	
35	Выдано: « » г. серия № Александр Александрович Рикторевич	82,70	15.04.16	
36	Выдано: « » г. серия №	71,40		
37	Выдано: « » г. серия №	77,30		

Продолжение листа регистрации

№ кв.	Фамилия, имя, отчество собственника Свидетельство регистрации собственности		Общая площадь квартиры, кв. м.	Дата	Подпись
	Выдано: « » г. серия №	г. серия №			
38	Френцова Анна Александровна Выдано: « » г. серия № 14 АР № 425078	г. серия №	60,40	15.04.16	А.Френц
39	Башина Вера Александровна Выдано: « » г. серия №	г. серия №	60,30	15.04.16	В.Башина
40	Выдано: « » г. серия №	г. серия №	82,70		
41	Сироткин Игорь Игоревич Выдано: « » г. серия №	г. серия №	83,00	15.04.16	И.Сироткин
42	Никанова Наталья Ивановна Выдано: « » г. серия №	г. серия №	54,80	15.04.16	Н.Никанова
43	Маранов Игорь Иванович Выдано: « » г. серия №	г. серия №	60,30	15.04.16	И.Маранов
44	Выдано: « » г. серия №	г. серия №	77,10		
45	Федеров Анатолий Владимирович Выдано: « » г. серия №	г. серия №	77,30	15.04.16	А.Федеров
46	Сурматов Игорь Александрович Выдано: « » г. серия №	г. серия №	60,40	15.04.16	И.Сурматов
47	Выдано: « » г. серия №	г. серия №	54,70		
48	Шестаков Сергей Юрьевич № 49 Выдано: « » г. серия №	г. серия №	82,70	15.04.16	С.Шестаков
49	Выдано: « » г. серия №	г. серия №	83,00		
50	Молчановская Надежда Яковлевна Выдано: « » г. серия №	г. серия №	54,80	15.04.16	Н.Молчановская

Продолжение листа регистрации

№ кв.	Фамилия, имя, отчество собственника Свидетельство регистрации собственности	Общая площадь квартиры, кв. м.	Дата	Подпись
51	Выдано: « » г. серия № Тимофеева Саргиса Юрьевна	54,70		
52	Выдано: « » г. серия № Хасонова Любовь Александровна	77,10	15.04.16	
53	Выдано: « » г. серия № Султановичева Любовь Николаевна	77,30	15.04.16	Иванов
54	Выдано: « » г. серия №	54,80	16.04.16	Иванов
55	Выдано: « » г. серия № Колосовичева Иван Николаевич	54,70	15.04.16	Иванов
56	Выдано: « » г. серия №	77,10		
57	Выдано: « » г. серия № Иванова Саргиса Иосифовна	83,00	15.04.16	Султановичева
58	Выдано: « » г. серия № Федорова Ирина Анатольевна	54,80	15.04.16	Федорова
59	Выдано: « » г. серия № Парфенов Андрей Борисович	54,70	15.04.16	Парфенов
60	Выдано: « » г. серия № Хасонов Олег Владимирович	77,10	15.04.16	Хасонов
61	Выдано: « » г. серия № Зоричева Ирина Геннадьевна	77,30	15.04.16	Зоричева
62	Выдано: « » г. серия № Мухоморов Николай Иванович	54,80	15.04.16	Мухоморов
63	Выдано: « » г. серия № Колосов Михаил Иванович	54,70	18.04.16	Колосов

Продолжение листа регистрации

№ кв.	Фамилия, имя, отчество собственника Свидетельство регистрации собственности	Общая площадь квартиры, кв. м.	Дата	Подпись
64	Выдано: « 12 » г. серия Т-10/1000 Сергеев- Терасимовна Звенигез Романовна	77,10	12.04.16	Абд.
65	Выдано: « 15 » г. серия Т-10/1000 Орлов Дмитрий Васильевич	77,30	15.04.2016	Терас
66	Выдано: « 15 » г. серия Т-10/1000 Осипова Светлана Владимировна	54,80	15.04.16	Терас
67	Выдано: « 15 » г. серия Т-10/1000 Павленко Светлана Владимировна	54,70	15.04.16	Терас
68	Выдано: « 15 » г. серия Т-10/1000	77,10	15.04.16	Терас

Председатель: (О.В. Волошенко)

М.П.